

Wójt Gminy Stoczek

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 11 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy \***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

### I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu: .....
5. NIP: .....
6. Adres do korespondencji: .....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  
.....

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
  - a) zasadnicza szkoła zawodowa
  - b) ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego
  - c) pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie \*)
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:  
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
  - a) nauka zawodu
  - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy \*)
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:  
.....
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika ..... to jest ..... miesięcy ..... dni.  
*od-do*
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

- .....  
.....
11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy \*): .....
12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .....

### III. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
2. Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
5. Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
6. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,
7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
8. Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
9. Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (załącznik nr 3),
10. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 4).

*Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....  
miejsce i data

.....  
podpis pracodawcy

\*) niepotrzebne skreślić