

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

.....

.....  
(miejscowość, data)

**Urząd Stanu Cywilnego  
w Stoczku**

**WNIOSEK**  
**O SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO**

Proszę o sprostowanie aktu ..... sporządzonego w Urzędzie  
(urodzenia, małżeństwa, zgonu)

Stanu Cywilnego w Stoczku pod nr ..... dotyczącego

.....  
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy akt)

Dane podlegające sprostowaniu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jako podstawę sprostowania załączam:

.....  
.....

Do wniosku załączam:

1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej na kwotę 39 zł.

.....  
(podpis wnioskodawcy)